



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
CONVITTO NAZIONALE STATALE  
"PIETRO COLLETTA"



Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado  
Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo  
C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO – ITALIA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CONVITTO NAZIONALE STATALE - "P. COLLETTA"-AVELLINO  
Prot. 0001730 del 26/02/2019  
09-01 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**

**AVVISO SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Progetto PON Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-425 – CUP J37I18000520007**

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** L’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 relativo al PON indicato in oggetto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei Progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.37 del 11.05.2018 di assunzione in bilancio del progetto per l’Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n.99 del 10.09.2018 con la quale vengono proposti criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17 del 30.10.2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;

**VISTA** la nota Miur AOODGEFID/prot.n. 3500 del 31.08.2019 relativa approvazione delle graduatorie definitive dei Progetti;



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
CONVITTO NAZIONALE STATALE  
"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado  
Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo  
C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO – ITALIA

**VISTA** la nota Miur AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 relativa alla autorizzazione del Progetto;  
**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR prot.34815 del 02.08.2017-

### DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di personale docente interno, per i sottoelencati incarichi:

- supporto organizzativo
- referente della valutazione

Articolo 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali :

Supporto organizzativo con i seguenti compiti:

- 1) *Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;*
- 2) *Rilevare il bisogno di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
- 5) *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;*
- 6) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
- 7) *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;*
- 8) *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.*

Referente per la valutazione con i seguenti compiti:

- 1) *garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;*
- 2) *coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;*
- 3) *fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione*
- 4) *coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;*
- 5) *costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;*
- 6) *Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;*
- 7) *favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;*
- 8) *verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi*
- 9) *inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;*
- 10) *verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;*



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
CONVITTO NAZIONALE STATALE  
"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado  
Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo  
C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO – ITALIA

- 11) *trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;*
- 12) *Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:*
  - A) *avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;*
  - B) *difficoltà incontrate nella fase di attuazione;*
  - C) *possibili correttivi per migliorare la programmazione;*
  - D) *risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.*
- 13) *Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:*
  - a) *indicatori di risultato*
  - b) *indicatori di realizzazione*
- 14) *partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;*
- 15) *fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).*

*Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:*

- a) *partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);*
- b) *fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);*

#### Articolo 3 – Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 06/03/19**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **modello B**

#### Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

#### Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata successivamente dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
CONVITTO NAZIONALE STATALE  
"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado  
Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo  
C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO – ITALIA

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Convitto Nazionale "P. Colletta" entro il **11.03.2019**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### Art. 6 Prerequisiti

Sarà *titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione* la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere *conoscenza della piattaforma GPU* o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

#### Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico rapportato alle ore prestate troverà copertura finanziaria nell'area "spese di gestione".

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in €. 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL. Per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema decurta automaticamente dall'area gestionale l'importo di €.3.47, pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La remunerazione non può prevedere un compenso di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tale ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato che la figura di supporto organizzativo e il referente della valutazione presenteranno al DS al termine della propria attività.

#### Art. 8 . Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Teresa Briigliodoro.

#### Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.convittocolletta.it](http://www.convittocolletta.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Briigliodoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)





Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
CONVITTO NAZIONALE STATALE  
"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado  
Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo  
C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO – ITALIA

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Allegato B (griglia di valutazione)
3. Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Istituzione Educativa "P. Colletta" " al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
**CONVITTO NAZIONALE STATALE**  
**"PIETRO COLLETTA"**  
 Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado  
 Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo  
 C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO – ITALIA



**MODELLO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE CURRICOLA**

		<u>n. riferimento del curriculum</u>	<u>da compilare a cura del candidato</u>	<u>da compilare a cura della commissione</u>
<b>Tipologia Voce</b>	<b>Punti</b>	<b>Specifiche del punteggio attribuito</b>		
Anni di insegnamento nella disciplina cui si riferisce il modulo (max. 10 valutabili) ** Per ogni anno	0,50			
Esperienze lavorative analoghe a quelle dell'attività di cui trattasi (Valutatore/ Figura di Supporto ( ex Facilitatore) /Progettista/Collaudatore)  (max 10 valutabili) per ogni esperienza	0,50			
Docenza/Collaborazioni con Università – Indire – Invalsi e MIUR  (max 10 valutabili) per ogni esperienza	0,50			
Corsi di perfezionamento annuale e master di 1° livello (inerenti la tipologia di attività di cui trattasi)  (max 3 valutabili) Per ogni titolo	0,50			
Corsi di specializzazione post lauree / Corsi di perfezionamento biennali e master di 2° livello  Per ogni titolo	1			
Competenze informatiche certificate ( ECDL- Enti certificatori riconosciuti a livello europeo)  Per ogni titolo	0,50			
Altra Laurea vecchio ordinamento/magistrale diversa da quella per l'insegnamento cui si riferisce il modulo e/o dottorato  Per ogni titolo	2			

\*\* per il personale educativo, vanno valutati gli anni di servizio.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA