

LICEO CLASSICO

Da: "USP di Avellino" <usp.av@istruzione.it>
A: "Scuole elementari della prov. di AV" <elementari.av@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di AV" <comprensivi.av@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di AV" <medie.av@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di AV" <superiori.av@istruzione.it>; <avellino@fiscgil.it>; <avellino@uilscuola.it>; <cislscuola_avellino@cisl.it>; <campania.av@snals.it>; <avellino@anief.net>; <gildaavellino@libero.it>
Data invio: venerdì 19 ottobre 2018 10:12
Allega: m_pi.AOOUSPAV.REGISTRO UFFICIALE(U).0005474.19-10-2018-signed.pdf; MODULO istanza con allegato per fuori corso perm.studio 2016.doc
Oggetto: I: PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SOLARE 2019

Da: Tierno Diana
Inviato: venerdì 19 ottobre 2018 09:59
A: USP di Avellino
Oggetto: PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SOLARE 2019

CONVITTO NAZIONALE "P. COLLETTA" AVELLINO	
19 OTT 2018	
Prot. n. <u>7786</u>	Cat. <u>07-02</u>
CL _____	Fasc. _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio VII - Ambito Territoriale AVELLINO
Area Organici e Mobilità

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole ed Istituti di ogni ordine e grado
AVELLINO e PROVINCIA

Alle OO.SS. - LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2019

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2019, è **fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2018.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 15/11/2018 inviandolo anche via mail giuseppe.giacobbe.av@istruzione.it - giannamaria.laudati.av@istruzione.it** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 21/02/2013.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R. del 21/02/2013, avvenga **dopo il 15/11/2018** il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento **entro e non oltre cinque giorni dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 20.12.2018.**

Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2018 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purchè con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2019) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2019).**

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2018**, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto.

In tali casi le istanze, unitamente a copia del contratto di lavoro, dovranno essere consegnate **brevi manu** all'Ufficio scrivente – settore organici e mobilità – Giacobbe Giuseppe – Laudati Giannamaria.

Si precisa che anche detti docenti e personale A.T.A. a tempo determinato (assunti dopo il 15 novembre) **in ogni caso** dovranno essere titolari di un contratto fino **al 30/6/2019 ovvero fino al 31/8/2019.**

Le istanze potranno essere altresì accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati. **(N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).**

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati il modello in calce di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.